

# Code of Conduct



Version June 2023

[www.oke-group.com](http://www.oke-group.com)

**Wir handeln gesellschaftlich verantwortungsvoll in Bezug auf Markt, Umwelt, Arbeitsplatz und Stakeholder. Unser Code of Conduct beschreibt unseren Beitrag zu einer nachhaltigen Entwicklung.**

## 1. Verhaltensregeln

Diese Verhaltensregeln sind ein Kodex mit der Verpflichtung zu fairem, nachhaltigem und verantwortungsvollem Handeln nach ethischen Grundsätzen und zur Anerkennung der sozialen Verantwortung des Unternehmens. Sie gelten für alle Unternehmen der OKE Gruppe und werden

auch an die Lieferanten weitergegeben. Die Grundsätze verpflichten uns zu einer strikten Trennung von unternehmerischen und privaten Interessen und verlangt, dass alle Entscheidungen im Geschäftsbereich frei von persönlichen Interessen zu treffen sind. Die Gewährung persönlicher Vorteile ist nicht erlaubt.

Die OKE Group, ein globaler Zulieferer für verschiedenste Branchen, engagiert sich für Wachstum, das auf sozial verantwortlichen Handlungen und Verhaltensweisen aufbaut. Wir verpflichten uns, die Grundsätze (A/RES/217, UN-Doc. 217/A-(III)) der Vereinten Nationen auf der Grundlage der allgemeinen Erklärung der Menschenrechte über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit anzuerkennen. In unserem Geschäftsfeld bemühen wir uns um ein vertrauenswürdiges und respektvolles Arbeitsklima und richten uns nach geltenden internationalen Arbeitsnormen.

Über unser Umwelt- und Energiemanagementsystem stellen wir sicher, dass Umweltrisiken vermieden und Ressourcen geschont werden, die Energieeffizienz von Anlagen sichergestellt sowie die Energieeinsparung bedacht wird. Die Mitarbeiter sind angehalten, sich umwelt- und energiebewusst zu verhalten. Umweltschutz und Energieeffizienz werden in der OKE Group kontinuierlich verbessert.

Zu diesem Zweck hat die OKE Group Managementsysteme eingeführt, die den obigen Vorgaben entsprechen. Diese Managementsysteme sollen Folgendes sicherstellen:

- Das Einhalten geltender Gesetze und Normen.
- Die Bestimmung der Kundenanforderungen in Bezug auf unsere Tätigkeiten und Produkte.
- Erkennung und Minderung betrieblicher Risiken in Verbindung mit diesen Regeln.
- Ferner streben wir eine ständige Verbesserung in allen Geschäftsbereichen an.

## 2. Einhaltung der Gesetze und Normen

Die OKE Group bindet sich bei all ihren Aktivitäten umfassend an die Gesetze, Regeln und Bestimmungen des Landes, in denen sie tätig ist. Wir ermutigen alle Teilnehmer, Mitarbeiter, Partner, Zulieferer und Kunden gleichermaßen, über die Gesetzeskonformität hinauszugehen und die soziale und ökologische Verantwortung und Geschäftsethik durch Einhaltung international anerkannter Normen zu fördern.

## 3. Geschäftspraktiken und Bekämpfung der Korruption

Wir handeln bei all unseren Geschäftsaktivitäten stets in ehrlicher, vertrauenswürdiger und zuverlässiger Weise und distanzieren uns ausdrücklich von Korruption, Erpressung und Bestechung. Das urheberrechtlich geschützte Eigentum sowie auch das geistige Eigentum eines Geschäftspartners wird in verantwortungsbewusster Weise geschützt. Alle gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich der Bekämpfung der Korruption, des fairen Wettbewerbs und der Verhinderung von Kartellen werden in der Gruppe umgesetzt und gehören zu unserem Verhaltenskodex.

### 3.1. Verbotene Absprachen und Geschäftsbeziehungen

Wir stellen sicher, dass Informationen über Preise, Kosten oder sonstige wettbewerbsrelevante Aspekte nicht an dritte Parteien weitergegeben werden. Die OKE Group strebt nach fairen Geschäftspraktiken und untersagt verbotene oder vorteilsbezogene Absprachen.

Jedweder persönliche Vorteil als Gegenleistung für eine Bevorzugung im geschäftlichen Verkehr darf weder angenommen, angeboten, gefordert, versprochen, gewährt noch gebilligt werden, sofern sie mit der Absicht geleistet werden, eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder bei der die Gefahr besteht, die professionelle Unabhängigkeit des Geschäftspartners zu beeinträchtigen.

## 4. Grundlegende Rechte von Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen

Uns ist die Verantwortung hinsichtlich der Rechte von Arbeitnehmern und der Normen, die die Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen bekannt und wir werden diese einhalten. Wir verpflichten uns, alle Mitarbeiter respektvoll zu behandeln und keine körperliche Gewaltandrohung oder andere Formen der physischen Nötigung oder Schikane anzuwenden.

### 4.1. Faire Einstellungsverfahren und Beschäftigung

Einstellungen finden ohne Berücksichtigung des Geschlechts, der Rasse, Hautfarbe, Nationalität, Religionszugehörigkeit, des Alters, einer Behinderung, der sexuellen Orientierung oder anderer persönlicher Merkmale statt. Wir achten die Würde, die Privatsphäre und die persönlichen Rechte unserer Mitarbeiter und behandeln diese gleich.

### 4.2. Keine Zwangs- und Kinderarbeit

Die OKE Group beschäftigt keine Zwangsarbeiter oder unbezahlte Zeitvertragsarbeiter und stellt sicher, dass die Einstellungsverfahren hinsichtlich des Mindestalters den geltenden Gesetzen entsprechen. Wir unterstützen rechtmäßige Ausbildungsprogramme, damit alle einschlägigen Gesetze und Vorschriften eingehalten werden.

### 4.3. Vereins- und Versammlungsfreiheit

Die OKE Group respektiert das Recht der Arbeitnehmer, sich frei zu versammeln und einer Arbeitnehmerorganisation ihrer Wahl beizutreten, soweit dies nach den geltenden Gesetzen und Vorschriften zulässig ist und mit ihnen im Einklang steht. Solche Personen dürfen nicht diskriminiert oder bevorzugt werden.

### 4.4. Faire Arbeitszeiten mit fairer Entlohnung

Die OKE Group verpflichtet sich, mindestens alle geltenden Gesetze und Vorschriften hinsichtlich Entlohnung

anzuwenden. Wir steuern die Betriebsabläufe so, dass Überstunden den Umfang der zulässigen maximalen Überstunden gemäß dem geltenden Recht nicht übersteigen, es sei denn, dies ist aufgrund von außergewöhnlichen betrieblichen Umständen unbedingt erforderlich und die Mitarbeiter stimmen dem zu.

### 4.5. Sichere gesunde und faire Arbeitsbedingungen

Die OKE Group verpflichtet sich, ihren Mitarbeitern einen sicheren und nicht gesundheitsschädlichen Arbeitsplatz gemäß den aktuell geltenden Gesetzen und Vorschriften zur Verfügung zu stellen. Außerdem werden in allen Unternehmen Notfallpläne sowie Brandschutzkonzepte

umgesetzt. Wir achten die Würde, die Privatsphäre und die persönlichen Rechte aller Personen, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit involviert sind. Wir tolerieren keine physische oder psychische Gewalt oder Maßregelung, keine Androhung von physischer oder psychischer Gewalt, keine sexuellen oder sonstigen Belästigungen und keine verbalen Beschimpfungen oder sonstige Formen der Einschüchterung oder Vergeltung von Mitarbeitern, die Berichte über vermutetes oder tatsächliches Fehlverhalten liefern.

## 5. Umweltverträglichkeit und ökologische Nachhaltigkeit

Die OKE Group verpflichtet sich, bei allen Arbeiten auf den Umweltschutz und den Energieverbrauch zu achten. Wir haben an unterschiedlichen Standorten Systeme zur erneuerbaren Energieerzeugung installiert. Wir werden mindestens alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Normen bezüglich Umweltschutz und Energie einhalten (beispielsweise Vorschriften für die Entsorgung von Chemikalien und Abfällen, Recycling, Klärung und Ableitung von Abwasser, CO<sub>2</sub>-Emission, Einholen von Genehmigungen und Erstellen von Berichten).

Darüber hinaus werden wir alle zusätzlichen Umweltschutzanforderungen für Rohstoffe und Endprodukte einhalten und keine verbotenen Stoffe nach der REACH-Verordnung verwenden. Zu diesem Zweck hat die OKE Group Managementsysteme eingeführt, die den obigen Vorgaben entsprechen.

## 6. Finanzielle Verantwortung

Wir dokumentieren alle wesentlichen Geschäftsvorgänge nachvollziehbar und zeitnah. Interne wie externe Berichte (beispielsweise Finanzkonten, Qualitätsberichte, Zeitaufzeichnungen, Spesenabrechnungen oder andere Einreichungen) müssen korrekt und vollständig sein, sodass sich der Empfänger ein zutreffendes Bild machen kann. Dabei halten wir uns an die Darstellung der Fakten und eine sachliche Ausdrucksweise. Voreilige Schlussfolgerungen sind zu vermeiden. Dokumente, die für laufende oder zu erwartende interne Nachforschungen oder behördliche Untersuchungen benötigt werden, dürfen nicht zerstört, entfernt oder verändert werden. Finanzielle Aufzeichnungen sind nach geltendem Recht und nach den allgemein anerkannten Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung zu erstellen (finanzielle Verantwortung). Wir halten außerdem die handels-, steuer- und spezialrechtlichen Aufbewahrungsfristen für Dokumente (im Original oder elektronisch) wo notwendig ein und strukturieren die entsprechenden Unterlagen in nachvollziehbarer Weise.

## 7. Plagiate

Das geistige Eigentum des Unternehmens ist zu sichern. Plagiate dürfen weder in den Umlauf gebracht noch erworben werden und sind der Geschäftsleitung sofort zu melden. Der Diebstahl geistigen Eigentums anderer ist strikt untersagt.

## 8. Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen

Wir halten uns an alle anwendbaren Einfuhr- und Ausfuhrkontrollgesetze, Sanktionen und Embargos, die Beschränkungen für den Export oder Reexport von Gütern, Software, Dienstleistungen und Technologie in bestimmte Bestimmungsländer sowie Verbote für Transaktionen vorsehen, an denen bestimmte Länder, Regionen, Organisationen und Einzelpersonen beteiligt sind, die Beschränkungen unterliegen

## 9. Einhaltung und Hinweisgebung

Der vorliegende Verhaltenskodex wurde von der Ge-

schäftsleitung genehmigt und allen Mitarbeitern zur Kenntnis gebracht. Unsere Mitarbeiter halten sich bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten ausnahmslos an diesen Kodex. Bei Unsicherheiten darüber, ob eine bestimmte Handlung kritisch im Sinne des Verhaltenskodex sein könnte, kann ein kurzer Selbstcheck eine Hilfestellung bieten. In einer solchen Situation kann sich jeder Mitarbeiter die folgenden Fragen stellen:

- Habe ich ein gutes Gefühl bei der Sache oder bin ich beunruhigt?
- Was wäre, wenn es morgen in der Zeitung stünde?
- Was würden meine Familie und meine Freunde dazu sagen?

Die Beantwortung dieser Fragen kann eine erste Einschätzung der Situation liefern. Bei Unsicherheiten und Fragen oder direkten Hinweisen auf Verstöße können sich die Mitarbeiter an ihre Vorgesetzten, jeden anderen Abteilungsleiter, die Personalabteilung oder die Geschäftsleitung wenden oder Hinweise über den anonymen Briefkasten im Unternehmen abgeben.

Als Unternehmen verspricht die OKE Group jeden zu schützen, der für unsere Prinzipien einsteht, und sicherzustellen, dass es keine negativen Auswirkungen hat auf Missstände aufmerksam zu machen. Die Meldungen werden ernst genommen und untersucht. Es muss keinerlei Benachteiligung befürchtet werden, weil ein echtes und verständliches Anliegen in Verbindung mit Fehlverhalten am Arbeitsplatz vorgebracht wird.

## 10. Maßnahmen bei Nichteinhaltung

Verfahrensweisen, Praktiken oder Handlungen von Mitarbeitern, die im Widerspruch zu diesem Kodex stehen, sind zu korrigieren und ziehen Disziplinarmaßnahmen nach sich. Je nach Schwere des Verstoßes und Vorgeschichte (z. B. Wiederholung) kann dies eine Ermahnung, Abmahnung oder sogar eine Kündigung nach sich ziehen.

Sollten sich Lieferanten oder anderer Geschäftspartner nicht an die Vorgaben halten, würde dies im Gespräch mit dem Lieferanten thematisiert und auf Abhilfe gedrängt. Je nach Schwere des Verstoßes und Vorgeschichte (z. B. Wiederholung) kann es auch zu einer Beendigung der Geschäftsbeziehung führen.

[www.oke-group.com](http://www.oke-group.com)

