

CODE OF CONDUCT

VERHALTENSKODEX
DER OKE GRUPPE



TECHNIKUM



UNSERE WERTE/ OUR VALUES

1. VERHALTENSREGELN

Diese Verhaltensregeln sind ein Kodex mit der Verpflichtung zu fairem, nachhaltigem und verantwortungsvollem Handeln nach ethischen Grundsätzen und zur Anerkennung der sozialen Verantwortung des Unternehmens. Sie gelten für alle Unternehmen der OKE Gruppe und werden auch an die Lieferanten weitergegeben. Die Grundsätze verpflichten uns zu einer strikten Trennung von unternehmerischen und privaten Interessen und verlangt, dass alle Entscheidungen im Geschäftsbereich frei von persönlichen Interessen zu treffen sind. Die Gewährung persönlicher Vorteile ist nicht erlaubt.

Die OKE Group, ein globaler Zulieferer für verschiedene Branchen, engagiert sich für Wachstum, das auf sozial verantwortlichen Handlungen und Verhaltensweisen aufbaut. Wir verpflichten uns, die Grundsätze (A/RES/217, UN-Doc. 217/A-(III)) der Vereinten Nationen auf der Grundlage der allgemeinen Erklärung der Menschenrechte über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit anzuerkennen. In unserem Geschäftsfeld bemühen wir uns um ein vertrauenswürdiges und respektvolles Arbeitsklima und richten uns nach geltenden internationalen Arbeitsnormen.

Über unser Umwelt- und Energiemanagementsystem stellen wir sicher, dass Umweltrisiken vermieden und Ressourcen geschont werden, die Energieeffizienz von Anlagen sichergestellt sowie die Energieeinsparung bedacht wird. Die Mitarbeiter sind angehalten, sich umwelt- und energiebewusst zu verhalten. Umweltschutz und Energieeffizienz werden in der OKE Group kontinuierlich verbessert.

Zu diesem Zweck hat die OKE Group Managementsysteme eingeführt, die den obigen Vorgaben entsprechen.

1. CODE OF CONDUCT

These rules of conduct are a code with the obligation to act fairly, sustainably and responsibly according to ethical principles and to recognise the social responsibility of the company. They apply to all companies of the OKE group and are also passed on to suppliers. The principles commit us to a strict separation of business and private interests and require that all decisions in the business area are to be made free of personal interests. The granting of personal benefits is not permitted.

OKE Group, a global supplier to a wide range of industries, is committed to growth built on socially responsible actions and behaviours. We are committed to upholding the principles (A/RES/217, UN Doc. 217/A-(III)) of the United Nations based on the Universal Declaration of Human Rights on Fundamental Principles and Rights at Work. In our business, we strive to create a trustworthy and respectful working environment and comply with applicable international labour standards.

Through our environmental and energy management system, we ensure that environmental risks are avoided and resources are conserved, that the energy efficiency of facilities is ensured and that energy conservation is considered. Employees are encouraged to behave in an environmentally and energy-conscious manner. Environmental protection and energy efficiency are continuously improved in the OKE Group.

To this end, the OKE Group has introduced management systems that comply with the above requirements. These management systems are designed to ensure the following:

- The compliance with applicable laws and standards.
- The determination of customer requirements in relation to our activities and products.

Diese Managementsysteme sollen Folgendes sicherstellen:

- Das Einhalten geltender Gesetze und Normen.
- Die Bestimmung der Kundenanforderungen in Bezug auf unsere Tätigkeiten und Produkte.
- Erkennung und Minderung betrieblicher Risiken in Verbindung mit diesen Regeln.
- Ferner streben wir eine ständige Verbesserung in allen Geschäftsbereichen an.

2. EINHALTUNG DER GESETZE UND NORMEN

Die OKE Group bindet sich bei all ihren Aktivitäten umfassend an die Gesetze, Regeln und Bestimmungen des Landes, in denen sie tätig ist. Wir ermutigen alle Teilnehmer, Mitarbeiter, Partner, Zulieferer und Kunden gleichermaßen, über die Gesetzeskonformität hinauszugehen und die soziale und ökologische Verantwortung und Geschäftsethik durch Einhaltung international anerkannter Normen zu fördern.

3. GESCHÄFTSPRAKTIKEN UND BEKÄMPFUNG DER KORRUPTION

Wir handeln bei all unseren Geschäftsaktivitäten stets in ehrlicher, vertrauenswürdiger und zuverlässiger Weise und distanzieren uns ausdrücklich von Korruption, Erpressung und Bestechung. Das urheberrechtlich geschützte Eigentum sowie auch das geistige Eigentum eines Geschäftspartners wird in verantwortungsbewusster Weise geschützt. Alle gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich

- Identify and mitigate operational risks associated with these rules in connection with these rules.
- Furthermore, we strive for continuous improvement in all business areas.

2. COMPLIANCE WITH LAWS AND STANDARDS

The OKE Group fully complies with the laws, rules and regulations of the country in which it operates in all its activities. We encourage all participants, employees, partners, suppliers and customers alike to go beyond legal compliance and promote social and environmental responsibility and business ethics by adhering to internationally recognised standards.

3. BUSINESS PRACTICES AND ANTI-CORRUPTION

We always act in an honest, trustworthy and reliable manner in all our business activities and explicitly distance ourselves from corruption, extortion and bribery. The proprietary property as well as the intellectual property of a business partner is protected in a responsible manner. All legal requirements regarding anti-corruption, fair competition and the prevention of cartels are implemented in the Group and are part of our Code of Conduct.

3.1. PROHIBITED AGREEMENTS AND BUSINESS RELATIONSHIPS

We ensure that information on prices, costs or other com-

der Bekämpfung der Korruption, des fairen Wettbewerbs und der Verhinderung von Kartellen werden in der Gruppe umgesetzt und gehören zu unserem Verhaltenskodex.

3.1. VERBOTENE ABSPRACHEN UND GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

Wir stellen sicher, dass Informationen über Preise, Kosten oder sonstige wettbewerbsrelevante Aspekte nicht an dritte Parteien weitergegeben werden. Die OKE Group strebt nach fairen Geschäftspraktiken und untersagt verbotene oder vorteilsbezogene Absprachen.

Jedweder persönliche Vorteil als Gegenleistung für eine Bevorzugung im geschäftlichen Verkehr darf weder angenommen, angeboten, gefordert, versprochen, gewährt noch gebilligt werden, sofern sie mit der Absicht geleistet werden, eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder bei der die Gefahr besteht, die professionelle Unabhängigkeit des Geschäftspartners zu beeinträchtigen.

4. GRUNDLEGENDE RECHTE VON ARBEITNEHMERN

Uns ist die Verantwortung hinsichtlich der Rechte von Arbeitnehmern und der Normen, die die Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen bekannt und wir werden diese einhalten. Wir verpflichten uns, alle Mitarbeiter respektvoll zu behandeln und keine körperliche Gewaltandrohung oder andere Formen der physischen Nötigung oder Schikane anzuwenden.

4.1. FAIRE EINSTELLUNGSVERFAHREN UND BESCHÄFTIGUNG

Einstellungen finden ohne Berücksichtigung des Geschlechts, der Rasse, Hautfarbe, Nationalität, Religionszugehörigkeit, des Alters, einer Behinderung, der sexuellen Orientierung oder anderer persönlicher Merkmale statt. Wir achten die Würde, die Privatsphäre und die persönlichen Rechte unserer Mitarbeiter und behandeln diese gleich.

4.2. KEINE ZWANGS- UND KINDERARBEIT

Die OKE Group beschäftigt keine Zwangsarbeiter oder unbezahlte Zeitvertragsarbeiter und stellt sicher, dass die Einstellungsverfahren hinsichtlich des Mindestalters den

petition-related aspects is not disclosed to third parties. The OKE Group strives for fair business practices and prohibits prohibited or advantage-related agreements.

Any personal advantage in return for preferential treatment in business dealings may not be accepted, offered, demanded, promised, granted or approved if it is given with the intention of improperly influencing a business relationship or if there is a risk of impairing the professional independence of the business partner.

4. FUNDAMENTAL RIGHTS OF EMPLOYEES

We understand and will comply with our responsibilities regarding workers' rights and workplace safety standards. We are committed to treating all employees with respect and not to use threats of physical violence or other forms of physical coercion or harassment.

4.1. FAIR RECRUITMENT AND EMPLOYMENT PRACTICES

Hiring takes place without regard to gender, race, colour, nationality, religious affiliation, age, disability, sexual orientation or other personal characteristics. We respect the dignity, privacy and personal rights of our employees and treat them equally.

4.2. NO FORCED OR CHILD LABOUR

OKE Group does not employ forced or unpaid temporary workers and ensures that recruitment procedures comply with applicable laws regarding minimum age. We support legitimate training programmes to ensure compliance with all relevant laws and regulations.

4.3. FREEDOM OF ASSOCIATION AND ASSEMBLY

The OKE Group respects the right of workers to freely assemble and join a workers' organisation of their choice to the extent permitted by and in accordance with applicable laws and regulations. Such persons shall not be discriminated against or given preferential treatment.

4.4. FAIR WORKING HOURS WITH FAIR REMUNERATION

The OKE Group is committed to applying, as a minimum, all

geltenden Gesetzen entsprechen. Wir unterstützen rechtmäßige Ausbildungsprogramme, damit alle einschlägigen Gesetze und Vorschriften eingehalten werden.

4.3. VEREINS- UND VERSAMMLUNGSFREIHEIT

Die OKE Group respektiert das Recht der Arbeitnehmer, sich frei zu versammeln und einer Arbeitnehmerorganisation ihrer Wahl beizutreten, soweit dies nach den geltenden Gesetzen und Vorschriften zulässig ist und mit ihnen im Einklang steht. Solche Personen dürfen nicht diskriminiert oder bevorzugt werden.

4.4. FAIRE ARBEITSZEITEN MIT FAIRER ENTLOHNUNG

Die OKE Group verpflichtet sich, mindestens alle geltenden Gesetze und Vorschriften hinsichtlich Entlohnung anzuwenden. Wir steuern die Betriebsabläufe so, dass Überstunden den Umfang der zulässigen maximalen Überstunden gemäß dem geltenden Recht nicht übersteigen, es sei denn, dies ist aufgrund von außergewöhnlichen betrieblichen Umständen unbedingt erforderlich und die Mitarbeiter stimmen dem zu.

4.5. SICHERE, GESUNDE UND FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN

Die OKE Group verpflichtet sich, ihren Mitarbeitern einen sicheren und nicht gesundheitsschädlichen Arbeitsplatz gemäß den aktuell geltenden Gesetzen und Vorschriften zur Verfügung zu stellen. Außerdem werden in allen Unternehmen Notfallpläne sowie Brandschutzkonzepte umgesetzt. Wir achten die Würde, die Privatsphäre und die persönlichen Rechte aller Personen, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit involviert sind. Wir tolerieren keine physische oder psychische Gewalt oder Maßregelung, keine Androhung von physischer oder psychischer Gewalt, keine sexuellen oder sonstigen Belästigungen und keine verbalen Beschimpfungen oder sonstige Formen der Einschüchterung oder Vergeltung von Mitarbeitern, die Berichte über vermutetes oder tatsächliches Fehlverhalten liefern.

5. UMWELTVERTRÄGLICHKEIT UND ÖKOLOGISCHE NACHHALTIGKEIT

Die OKE Group verpflichtet sich, bei allen Arbeiten auf den Umweltschutz und den Energieverbrauch zu achten. Wir haben an unterschiedlichen Standorten Systeme zur erneuerbaren Energieerzeugung installiert. Wir werden mindestens alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Normen

applicable laws and regulations regarding remuneration. We manage operations so that overtime does not exceed the maximum allowable under applicable law, unless absolutely necessary due to exceptional operational circumstances and employees agree.

4.5. SAFE, HEALTHY AND FAIR WORKING CONDITIONS

The OKE Group is committed to providing its employees with a safe and non-harmful workplace in accordance with current applicable laws and regulations. In addition, emergency plans and fire safety concepts are implemented in all companies. We respect the dignity, privacy and personal rights of all persons involved in the course of their business. We do not tolerate physical or psychological violence or reprisals, threats of physical or psychological violence, sexual or other harassment, and verbal abuse or other forms of intimidation or retaliation against employees who provide reports of suspected or actual misconduct.

5. ENVIRONMENTAL COMPATIBILITY AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

OKE Group is committed to being environmentally responsible and energy efficient in all our operations. We have installed renewable energy generation systems at various sites. As a minimum, we will comply with all applicable laws, regulations and standards related to environmental protection and energy (for example, regulations for chemical and waste disposal, recycling, waste water treatment and discharge, CO₂ emission, obtaining permits and preparing reports).

Furthermore, we will comply with all additional environmental protection requirements for raw materials and end products and will not use prohibited substances according to the REACH regulation. To this end, the OKE Group has implemented management systems that comply with the above requirements.

6. COMPLIANCE AND NOTICE

This Code of Conduct has been approved by the management and brought to the attention of all employees. Our employees comply with our employees comply with this Code without exception in the performance of their duties. If there is any uncertainty as to whether a particular action could be critical in terms of the Code of Conduct, a brief self-check can provide guidance. In such a situation, each employee can ask himself or herself the following questions:

- Do I have a good feeling about the matter or am I worried?
- What if it was in the newspaper tomorrow?
- What would my family and friends say?

bezüglich Umweltschutz und Energie einhalten (beispielsweise Vorschriften für die Entsorgung von Chemikalien und Abfällen, Recycling, Klärung und Ableitung von Abwasser, CO₂-Emission, Einholen von Genehmigungen und Erstellen von Berichten).

Darüber hinaus werden wir alle zusätzlichen Umweltschutzanforderungen für Rohstoffe und Endprodukte einhalten und keine verbotenen Stoffe nach der REACH-Verordnung verwenden. Zu diesem Zweck hat die OKE Group Managementsysteme eingeführt, die den obigen Vorgaben entsprechen.

6. EINHALTUNG UND HINWEISGEBUNG

Der vorliegende Verhaltenskodex wurde von der Geschäftsleitung genehmigt und allen Mitarbeitern zur Kenntnis gebracht. Unsere Mitarbeiter halten sich bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten ausnahmslos an diesen Kodex. Bei Unsicherheiten darüber, ob eine bestimmte Handlung kritisch im Sinne des Verhaltenskodex sein könnte, kann ein kurzer Selbstcheck eine Hilfestellung bieten. In einer solchen Situation kann sich jeder Mitarbeiter die folgenden Fragen stellen:

- Habe ich ein gutes Gefühl bei der Sache oder bin ich beunruhigt?
- Was wäre, wenn es morgen in der Zeitung stünde?
- Was würden meine Familie und meine Freunde dazu sagen?

Die Beantwortung dieser Fragen kann eine erste Einschätzung der Situation liefern. Bei Unsicherheiten und Fragen oder direkten Hinweisen auf Verstöße können sich die Mitarbeiter an ihre Vorgesetzten, jeden anderen Abteilungsleiter, die Personalabteilung oder die Geschäftsleitung wenden oder Hinweise über den anonymen Briefkasten im Unternehmen abgeben.

Als Unternehmen verspricht die OKE Group jeden zu schützen, der für unsere Prinzipien einsteht, und sicherzustellen, dass es keine negativen Auswirkungen hat auf Missstände aufmerksam zu machen. Die Meldungen werden ernst genommen und untersucht. Es muss keinerlei Benachteiligung befürchtet werden, weil ein echtes und verständliches Anliegen in Verbindung mit Fehlverhalten am Arbeitsplatz vorgebracht wird.

7. MASSNAHMEN BEI NICHT-EINHALTUNG

Verfahrensweisen, Praktiken oder Handlungen von Mitarbeitern, die im Widerspruch zu diesem Kodex stehen, sind zu korrigieren und ziehen Disziplinarmaßnahmen nach sich. Je nach Schwere des Verstoßes und Vorgeschichte

Answering these questions can provide an initial assessment of the situation. If employees have any uncertainties or questions, or if they have direct evidence of violations, they can contact their supervisor, any other department head, the human resources. If they have any questions or direct indications of violations, employees can contact their supervisors, any other department head, the human resources department or the management, or submit information via the anonymous mailbox in the company.

As a company, OKE Group pledges to protect everyone who stands by our principles and to ensure that drawing attention to wrongdoing does not have a negative impact. The reports are taken seriously and investigated. There is no need to fear discrimination because a genuine and understandable concern is raised in relation to workplace misconduct.

7. ACTION IN THE EVENT OF NON-COMPLIANCE

Procedures, practices or actions by employees that are contrary to this Code shall be corrected and will result in disciplinary action. Depending on the severity of the violation and history (e.g. repetition), this may result in an admonishment, warning or even termination.

If suppliers or other business partners do not comply with the requirements, this would be discussed with the supplier and remedial action urged. Depending on the severity of the violation and previous history (e.g. repetition), it may also lead to a termination of the business relationship.

(z. B. Wiederholung) kann dies eine Ermahnung, Abmahnung oder sogar eine Kündigung nach sich ziehen.

Sollten sich Lieferanten oder anderer Geschäftspartner nicht an die Vorgaben halten, würde dies im Gespräch mit dem Lieferanten thematisiert und auf Abhilfe gedrängt. Je nach Schwere des Verstoßes und Vorgeschichte (z. B. Wiederholung) kann es auch zu einer Beendigung der Geschäftsbeziehung führen.

OKE Group GmbH
Nobelstraße 7 / 48477 Hörstel / GERMANY

T +49 5459 914-0
F +49 5459 914-200
info@oke.de

OKE.DE